ISBN 0867-2857

# DZIENNIK URZĘDOWY
# WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO

Katowice, 21 stycznia 1994 r. Nr 1

Treść:

Poz.

poz. 1

**UCHWAŁA NR XIX/103/92**
**RADY GMINY W GODOWIE**

**z dnia 18 grudnia 1992 r.**

**w sprawie uchwalenia zmian w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Godów — zatwierdzonego uchwałą Nr VIII/30/89 Gminy Rady Narodowej w Godowie z dnia 30 września 1989 r.,** (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 1 poz. 13 z dnia 29.01.1990 r.), nadal obowiązującą po dniu 27 maja 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 102 z 1991 r. poz. 153)

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z 1990 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 i 18 pkt. 3 w związku z art. 34 pkt. 3 i art. 32 ust. 1 i 2 ustawy o planowaniu przestrzennym z dnia 12.07.1984 r. jednolity tekst w Dz. U. Nr 17 poz. 99 z 1989 r.) na wniosek Wójta Gminy Godów — Rada Gminy w Godowie

u ch w a l a :

1. Zatwierdzić zmiany w zapisach planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Godów j.w.
2. Zatwierdzeniu podlegają zmiany:
   — rysunku planu,
   — tekstu planu,
   według załącznika do niniejszej uchwały pt. „Projekt zmian ustaleń miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Godów" sporządzoną na podstawie umowy nr PU/8/92 przez Pracownię Urbanistyczną w Rybniku — mgr inż. arch. Wiesława Chmielewskiego.
3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Godów.
4. Traci moc uchwała Nr XVII/92/92 Rady Gminy w Godowie z dnia 19 sierpnia 1992 r. w powyższej sprawie, (nie publikowana).
5. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY GMINY**
**mgr inż. Ludwik Piechaczek**

poz. 2

**UCHWAŁA NR XXII/125/93**
**RADY GMINY W GODOWIE**

**z dnia 16 czerwca 1993 r.**

**w sprawie uchwalenia zmian fragmentów w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Godów, zatwierdzonego uchwałą Nr VIII/30/89 Gminnej Rady Narodowej w Godowie z dnia 30 września 1989 r., (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 1 poz. 13 z dnia 29.01.1990 r.) nadal obowiązującą po dniu 27 maja 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. Nr 102 z 1991 r. poz. 153) oraz uchwały Nr XIX/103/92 Rady Gminy w Godowie z dnia 18.12.1992 r. w sprawie uchwalenia zmian w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Godów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 z 1990 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 i 18 pkt. 3 w związku z art. 34 pkt. 3 i art. 32 ust. 1 i 2 ustawy o planowaniu przestrzennym z dnia 12.07.1984 r. (jednolity tekst w Dz. U. Nr 17 poz. 99 z 1989 r.) na wniosek Wójta Gminy Godów — Rada Gminy w Godowie

u c h w al a :

1. Zatwierdzić zmiany w zapisach planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Godów j.w.
2. Zatwiedrzeniu podlegają zmiany;
   — rysunku planu,
   — tekstu planu
   według załącznika do niniejszej uchwały pt. „Projekt zmian ustaleń miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Godów" sporządzoną na podstawie umowy nr PU/2/93 przez Pracownię Urbanistyczną w Rybniku mgr inż. arch. Wiesława Chmielewskiego.
3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Godów.
4. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY GMINY**
**mgr inż. Ludwik Piechaczek**

poz. 3

**ZARZĄDZENIE NR 5/94**
**WOJEWODY KATOWICKIEGO z 20 stycznia 1994 r.**

**w sprawie regionalnego planowania przestrzennego w województwie katowickim.**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. Nr 17 z 1989 r., poz. 99, z późn. zmianami) — w związku z art. 17 ust. 2 i art. 31 cyt. ustawy oraz art. 53 ust. 1 ustawy z 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123, z późn. zmianami) — oraz art. 85 ust. 1 i art. 86 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, z późn. zmianami) — w celu dostosowania aktualnej organizacji i funkcjonowania jednostek terenowej administracji publicznej do przepisów prawnych o sporządzaniu i realizacji regionalnych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zapewniania zgodności miejscowych planów zagospodarowania przestrzenngeo z planem regionalnym

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Ustalam „Zasady regionalnego planowania przestrzennego" w województwie katowickim, stanowiące załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Katowickiego.

§ 3

Wykonywanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Architektury i Krajobrazu Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

**WOJEWODA KATOWICKI**
**Wojciech Czech**

**Załącznik do Zarządzenia Nr 5/94 Wojewody Katowickiego z 20 stycznia 1994 r.**

## ZASADY REGIONALNEGO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

**w województwie katowickim**

SPIS TREŚCI



Rozdział I

### Rodzaje planów

1. Plany zagospodarowania przestrzennego, stanowiące szczególny rodzaj syntezy programowej rozwoju kraju, regionu i gminy, sporządza się:
   1.1. w trybie planowania krajowego jako plan krajowy,
   1.2. w trybie planowania regionalnego jako plany regionalne a także międzypaństwowe plany regionalne,
   1.3. w trybie planowania miejscowego jako plany miejscowe — ogólne i szczegółowe.
2. Plan krajowy obejmuje obszar państwa.
3. Plan regionalny obejmuje obszar regionu (kilku województw), województwa, części województwa lub obszar będący częścią kilku województw.
4. Międzypaństwowy plan regionalny dotyczy sąsiadujących państw, obejmuje obszar kilku województw, województwa, części województwa albo obszar będący częścią kilku województw — oraz ich odpowiedników u sąsiada lub sąsiadów — połączonych wspólną granicą państwową.
5. Plan miejscowy obejmuje obszar okolicy (kilku gmin) gminy lub części gminy.
6. Dla obszarów wyodrębniających się ze względu na pełnienie przez nie funkcji krajobrazowych, przyrodniczo-ekologicznych lub kulturowych (społecznych, gospodarczych, cywilizacyjnych, kulturalnych) sporządza się odrębne plany zagospodarowania przestrzennego, tj.:
   6.1. regionalne plany obszarów funkcjonalnych oraz międzypaństwowe regionalne plany obszarów funkcjonalnych:
      6.1.1. według kompletu kryteriów określających przestrzeń (krainy krajobrazowe, przyrodnicze i kulturowe oraz ziemie i okolice),
      6.1.2. według wybranych kryteriów określających przestrzeń lub przestrzenie, w tym plany sektorowe, plany wybranych funkcji i systemów,
   6.2. miejscowe plany obszarów funkcjonalnych:
      6.2.1. według kompletu kryteriów określających przestrzeń,
      6.2.2. według wybranych kryteriów określających przestrzeń.

Rozdział II

### Podmiot i funkcje planu regionalnego

1. Podmiotem planu regionalnego w imieniu społeczności województwa jest Wojewoda, który:
   1.1. zarządza prace nad planem,
   1.2. zatwierdza założenia do planu,
   1.3. zatwierdza plan,
   1.4. kieruje plan do realizacji,
   1.5. czuwa nad procesem jego realizacji,
   1.6. bada aktualność założeń i planu, wprowadza do nich korekty i uzupełnienia.
2. Plan regionalny jest podstawowym instrumentem Wojewody w:
   2.1. tworzeniu warunków do gospodarowania przestrzenią, z uwzględnieniem całokształtu jej powiązań przyrodniczych, społecznych, gospodarczych cywilizacyjnych i związanych z kulturą,
   2.2. koordynowaniu przedsięwzięć publicznych administracji rządowej o znaczeniu krajowym i regionalnym,
   2.3. sprawowaniu nadzoru nad wykonywaniem przez organy samorządu terytorialnego zadań — prowadzonych na obszarze gmin — z zakresu gospodarowania przestrzenią, a związanych z przedsięwzięciami określonymi w pkt 2.2. niniejszego rozdziału.
3. Plan regionalny określa przyrodnicze i kulturowe (społeczne, gospodarcze, cywilizacyjne i związane z kulturą) warunki gospodarowania przestrzenią regionu oraz cele i zasady regionalnej polityki przestrzennej, a w szczególności ustala:
   3.1. możliwości i ograniczenia w kształtowaniu przestrzeni oraz godzeniu interesów miejscowych z ponadlokalnymi interesami publicznymi,
   3.2. strukturę osiedleńczą, produkcyjną i systemów ekologicznych przestrzeni regionu — zapewniającą jej odpowiednie funkcje społeczne, gospodarcze i cywilizacyjne (systemy ekologiczne kształtowane jako

układy ciągłe, a w nich gniazdowo rozmieszczone elementy struktury osiedleńczej i produkcyjnej), w tym m.in.:

3.2.1. funkcje i infrastrukturę społeczną,

3.2.2. funkcje gospodarcze z infrastrukturą,

3.2.3. funkcje cywilizacyjne z infrastrukturą,

3.2.4. układy komunikacyjne oraz systemy infrastruktury technicznej,

3.3. wymagania i warunki ochrony oraz kształtowania krajobrazu, jego wartości przyrodniczych i kulturowych,

3.4. wymagania i warunki w zakresie bezpieczeństwa ludzi i zwierząt, ochrony środowiska przyrodniczego — w szczególności zasobów wodnych i energetycznych, zasobów geologicznych, systemów leśnych i rolnych — a także ochrony dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów zagrożonych

3.5. wymagania i warunki w dziedzinie obronności kraju.

4. W planie regionalnym formułuje się wnioski do planu krajowego oraz uwzględnia się ustalenia tego planu.

5. Ustalenia planu regionalnego dotyczące przedsięwzięć publicznych o znaczeniu krajowym i regionalnym uwzględnia się w planach miejscowych.

6. Wojewoda powierza Dyrektorowi Wydziału Architektury i Krajobrazu, zwanemu dalej „Architektem Wojewódzkim", organizację i koordynację trybu sporządzania planu regionalnego a także nadzór nad procesem jego realizacji oraz systematycznej aktualizacji.

Rozdział III

**Zasady i tryb sporządzania planu regionalnego**

0. Wojewoda powierza Architektowi Wojewódzkiemu organizację oraz koordynację działań związanych ze sporządzaniem planu, sporządzenie planu regionalnego odbywa się w następującym trybie:

0.1. podejmowanie prac przygotowawczych,

0.2. opracowywanie wariantowych założeń do planu,

0.3. przeprowadzanie konsultacji, zbieranie opinii o wariantach, badanie zgodności projektu założeń do planu z wytycznymi do nich Architekta Wojewódzkiego oraz dokonywanie uzgodnień,

0.4. zatwierdzanie założeń,

0.5. opracowywanie projektu planu,

0.6. przeprowadzanie konsultacji, zbieranie opinii o projekcie, badanie zgodności projektu planu z jego założeniami oraz dokonywanie uzgodnień,

0.7. zatwierdzanie planu

0.8. publikowanie planu i jego rozpowszechnianie.

1. Podejmowanie prac przygotowawczych.

1.1. W ramach prac przygotowawczych Wojewoda:

1.1.1. wyznacza Generalnego Projektanta Planu, zwanego dalej „Projektantem",

1.1.2. powołuje — na wniosek Architekta Wojewódzkiego i na czas sporządzania planu — Zespół Doradczy Planu Regionalnego, zwany dalej „Zespołem Planu",

1.1.3. ogłasza przystąpienie do prac nad planem.

2. Opracowywanie wariantowych założeń do planu.

2.1. Założenia do planu określają kierunki i cele rozwoju regionu oraz sposoby i warunki ich realizacji — sporządza się je w kilku wariantach.

2.2. W pracach nad wariantowymi założeniami do planu uczestniczą:

2.2.1. Architekt wojewódzki, który ustala wytyczne założeń do planu gospodarowania przestrzenią regionu (w tym: obszarami zamieszkania pracy i wypoczynku oraz układami komunikacyjnymi i infrastruktury technicznej) a także kształtowania krajobrazu (jego treści, form oraz funkcji) — uwzględniającego całokształt uwarunkowań przyrodniczych, społecznych, gospodarczych, cywilizacyjnych i związanych z kulturą — dla zapewniania ochrony dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego, właściwej eksploatacji zasobów i twórczego przekształcania przestrzeni,

2.2.2. Projektant — z wyspecjalizowanym zespołem autorów — który:

2.2.2.1. powołuje za zgodą Wojewody grono autorów,

2.2.2.2. opracowuje i przedstawia do akceptacji Architektowi Wojewódzkiemu metodę, formę i harmonogram prac,

2.2.2.3. organizuje i koordynuje prace zespołu autorskiego,

2.2.2.4. odpowiada za prace studialne i projektowe związane z planem regionalnym,

2.2.2.5. reprezentuje zespół autorski,

2.2.3. Zespół Planu, który:

2.2.3.1. pełni rolę organu doradczego Projektanta,

2.2.3.2. nie może liczyć mniej niż 3 osoby i więcej niż 7,

2.2.4. organy rządowej administracji ogólnej i specjalnej, inne państwowe jednostki organizacyjne a także organy samorządu terytorialnego:

2.2.4.1. Urząd Wojewódzki — w zakresie działania wydziałów:

2.2.4.1.1. **Ekologii** — ochrona środowiska przyrody nieożywionej i ożywionej, zapewnianie równowagi ekologicznej z uwzględnieniem ochrony obszarów szczególnego zagrożenia ekologicznego, ochrona złóż kopalin oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

2.2.4.1.2. **Geodezji** — ochrona dziedzictwa struktur katastralnych oraz kształtowanie nowych,

2.2.4.1.3. **Gospodarki** — ochrona dziedzictwa gospodarczego oraz kształtowanie procesu restrukturyzacji gospodarki regionu

2.2.4.1.4. **Kultury** — ochrona dziedzictwa kultury,

2.2.4.1.5. **Obywatelskiego** — ochrona dziedzictwa społecznego regionu,

2.2.4.1.6. **Przedsięwzięć Publicznych** — programowanie rozwoju i budowanie systemów infrastruktury technicznej — m.in. ciepłownictwa, drogownictwa, elektroenergetyki, gazownictwa, kanalizacji, łączności, oczyszczalni ścieków, wodociągów,

utylizacji odpadów komunalnych — oraz programowanie funkcjonowania systemów komunikacyjnych i transportowych warunkujących gospodarkę przemysłową, rolną, leśną, komunalną i mieszkaniową,

2.2.4.1.7. **Straży** — ochrona życia i zdrowia człowieka, świata przyrody i mienia przed katastrofami, klęskami żywiołowymi i innymi zagrożeniami wewnętrznymi,

2.2.4.1.8. **Zdrowia** — ochrona zdrowia ludności i działania profilaktyczne (z uwzględnieniem upowszechniania wychowania fizycznego, w tym turystyki i sportu wyczynowego) oraz ochrona zdrowia zwierząt i profilaktyka z tym związana.

2.2.4.2. Pełnomocnik Wojewody do Spraw Obrony — w zakresie obronności i zewnętrznego bezpieczeństwa państwa,

2.2.4.3. rejonowe organy rządowej administracji ogólnej — w zakresie uwarunkowań i potrzeb występujących na terenie objętym ich działaniem,

2.2.4.4. organy rządowej administracji specjalnej i innych państwowych jednostek organizacyjnych — w zakresie ich właściwości, tj.:

2.2.4.4.1. Biuro Planowania Regionalnego CUP,

2.2.4.4.2. Delegatura Urzędu Ochrony Państwa,

2.2.4.4.3. Dyrekcja Okręgowa Dróg Publicznych,

2.2.4.4.4. dyrekcje okręgowe Polskich Kolei Państwowych,

2.2.4.4.5. Górnośląski Okręgowy Zakład Gazownictwa,

2.2.4.4.6. Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów,

2.2.4.4.7. Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej,

2.2.4.4.8. Komenda Wojewódzka Policji,

2.2.4.4.9. Kuratorium Oświaty,

2.2.4.4.10. Okręgowy Inspektorat Gospodarki Energetycznej,

2.2.4.4.11. Państwowa Inspekcja Sanitarna,

2.2.4.4.12. Państwowa Służba Ochrony Zabytków,

2.2.4.4.13. Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.

2.2.4.4.14. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych,

2.2.4.4.15. regionalne zarządy gospodarki wodnej

2.2.4.4.16. rejonowe przedsiębiorstwa wodociągów i kanalizacji,

2.2.4.4.17. Straż Graniczna,

2.2.4.4.18. Telekomunikacja Polska S.A.,

2.2.4.4.19. urzędy górnicze,

2.2.4.4.20. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska,

2.2.4.4.21. Wojewódzki Sztab Wojskowy,

2.2.4.4.22. Wojewódzki Urząd Pracy,

2.2.4.4.23. zakłady energetyczne,

2.2.4.5. organy samorządu terytorialnego — w zakresie tych elementów zagospodarowania przestrzennego gminy, które muszą być zgodne z planem regionalnym, aby zapewnić wzajemną spójność planu miejscowego z planem regionalnym.

3. Przeprowadzenie konsultacji, zbieranie opinii o wariantach, badanie zgodności projektu założeń do planu z wytycznymi do nich Architekta Wojewódzkiego oraz dokonywanie uzgodnień.

3.1. Organizację i koordynację działań w zakresie konsultacji, opiniowania i uzgadniania prowadzi Architekt Wojewódzki — ustala terminy i sposób ich przeprowadzania

3.2. Projektant konsultuje projekt założeń do planu z zainteresowanymi:

3.2.1. dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego wymienionymi w pkt 2.2.4.1. niniejszego rozdziału,

3.2.2. Pełnomocnikiem Wojewody do Spraw Obrony,

3.2.3. kierownikami urzędów rejonowych,

3.2.4. kierownikami organów rządowej administracji specjalnej i innych państwowych jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w pkt 2.2.4.4 niniejszego rozdziału,

3.2.5. organami samorządu terytorialnego

3.2.6. podmiotami gospodarczymi, organizacjami naukowymi, społecznymi, zawodowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi, mającymi uprawnienia do ochrony ich interesu prawnego przy zagospodarowywaniu terenu.

Architekt Wojewódzki udostępnia projekt założeń do publicznego wglądu, także za pośrednictwem środków przekazu; miejsce, termin i formy publicznej prezentacji oraz termin zgłaszania uwag, opinii i wniosków w ramach konsultacji ogłasza się na 14 dni przed datą wyłożenia.

3.3. Architekt Wojewódzki prezentuje projekt założeń do planu, celem jego zaopiniowania:

3.3.1. Wojewódzkiej Komisji Architektury i Krajobrazu, która bada zgodność projektu założeń do planu z wytycznymi Architekta Wojewódzkiego do tych założeń,

3.3.2. Sejmikowi Samorządowemu Województwa Katowickiego.

3.4. Wojewoda uzgadnia projekt założeń do planu z:

3.4.1. Ministrem Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa

3.4.2. Ministrem Obrony Narodowej,

3.4.3. Ministrem Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa,

3.4.4. Ministrem Spraw Wewnętrznych,

3.4.5. Ministrem — Kierownikiem Centralnego Urzędu Planowania — w celu sformułowania wniosków do planu krajowego oraz określenia zgodności założeń do planu regionalnego z planem krajowym.

3.4.6. wojewodami sąsiednich województw — celem uzgodnienia wspólnych problemów i sposobów ich rozwiązywania.

4. Zatwierdzanie założeń.
   4.1. Architekt Wojewódzki przedstawia Wojewodzie wniosek o dokonanie wyboru i zatwierdzenie wybranego wariantu założeń do planu regionalnego wraz z:
      4.1.1. projektami wariantowo opracowanych założeń do planu,
      4.1.2. wynikami konsultacji oraz informacją Projektanta o zakresie i sposobie uwzględnienia zgłoszonych w czasie konsultacji — zgodnie z pkt 3.2. niniejszego rozdziału — wniosków, uwag i opinii,
      4.1.3. opinią Wojewodzkiej Komisji Architektury i Krajobrazu oraz Sejmiku Samorządowego Województwa Katowickiego,
      4.1.4. potwierdzeniem dokonania uzgodnień z organami wymienionymi w pkt 3.4. niniejszego rozdziału.
   4.2. Wojewoda rozporządzeniem zatwierdza założenia do planu regionalnego; zatwierdzone założenia do planu stanowią podstawę do opracowania projektu planu regionalnego. W przypadku, gdy Wojewoda nie zatwierdzi założeń — procedura przygotowania nowych odbywa się w trybie przewidzianym w pkt 1.—4. niniejszego rozdziału.
5. Opracowywanie projektu planu.
   5.1. Projektant opracowuje projekt planu w formie:
      5.1.1. stanowiącej która zawiera ustalenia planu objęte tekstem rozporządzenia,
      5.1.2. informacyjnej, która obejmuje dane liczbowe i mapy.
6. Przeprowadzanie konsultacji, zbieranie opinii o projekcie, badanie zgodności projektu planu z jego założeniami oraz dokonywanie uzgodnień — odbywa się odpowiednio w trybie przewidzianym w pkt 3. niniejszego rozdziału.
7. Zatwierdzanie planu.
   7.1. Architekt Wojwódzki przedstawia Wojewodzie wniosek o zatwierdzenie planu odpowiednio w trybie pkt 4.1. niniejszego rozdziału.
   7.2. Zatwierdzone założenia do planu stanowią jego integralną część.
   7.3. Wojewoda rozporządzeniem zatwierdza plan regionalny. W przypadku, gdy Wojewoda nie zatwierdzi projektu planu — procedura przygotowania nowego odbywa się w trybie pkt 1.—7. niniejszego rozdziału.
8. Publikowanie planu i jego rozpowszechnianie.
   8.1. Plan regionalny jest dokumentem publicznym.
   8.2. Rozporządzenie Wojewody w sprawie zatwierdzenia założeń do planu oraz rozporządzenie Wojewody w sprawie zatwierdzenia planu ogłasza się w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.
   Plan regionalny obowiązuje od dnia określonego w rozporządzeniu Wojewody — ogłoszenie rozporządzenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym musi nastąpić minimum na 14 dni przed tą datą.
   8.3. Oryginały wszystkich opracowań stanowiących części składowe planu przechowuje się w archiwum Urzędu Wojewódzkiego.
   8.4. Architekt Wojewódzki zapewnia sporządzenie kopii planu, które są podstawą do prowadzenia wszelkich przedsięwzięć związanych z realizacją planu regionalnego. Przekazuje je:
      8.4.1. Ministrowi Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa,
      8.4.2. Ministrowi Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa,
      8.4.3. Ministrowi — Kierownikowi Centralnego Urzędu Planowania,
      8.4.4. wojewodom sąsiednich województw,
      8.4.5. Sejmikowi Samorządowemu Województwa Katowickiego,
      8.4.6. wszystkim zarządom gmin w województwie.
   8.5. Architekt Wojewódzki przekazuje informacje o planie — może to zrobić poprzez publikację tej informacji, w formie skrótu planu regionalnego, w środkach społecznego przekazu — wszystkim zainteresowanym służbom Urzędu Wojewódzkiego, naczelnym organom administracji państwowej, rejonowym organom rządowej administracji ogólnej, organom administracji specjalnej oraz innym państwowym jednostkom organizacyjnym, podmiotom gospodarczym i jednostkom uczestniczącym w procesie konsultacji opiniowania i uzgadniania planu.

Rozdział IV

**Zasady i tryb kontrolowania realizacji planu regionalnego oraz oceniania jego aktualności**

1. Bieżącą kontrolę nad całokształtem przedsięwzięć związanych z planem regionalnym prowadzi się w celu ustalania stopnia realizacji zadań oraz aktualności zasad, celów i kierunków rozwoju regionu, określonych w tym planie.
2. Kontroli realizacji i oceny aktualności planu dokonuje Wojewoda, a prace z tym związane organizuje i koordynuje Architekt Wojewódzki.
3. Architekt Wojewódzki wraz z dyrektorami wydziałów Urzędu Wojewódzkiego uczestniczącymi w pracach nad planem regionalnym — wymienionymi w pkt 2.2.4.1. rozdziału III — gromadzą w ramach kontroli wyniki badań i obserwacji w zakresie wyszczególnionym w pkt 3. rozdziału II. Kierownicy urzędów rejonowych zobowiązani są do zgłaszania Architektowi Wojewódzkiemu swych uwag do planu.
4 Szczegółowej kontroli planu dokonuje się także poprzez uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z planem regionalnym oraz badanie legalności uchwał rad gmin o planie miejscowym pod względem spójności z ustaleniami planu regionalnego.
5. Realizacja planu może być również poddana kontroli i ocenie społecznej, w tym celu Architekt Wojewódzki organizuje publiczne dyskusje na temat planu.
6. Wyniki badań, obserwacji i kontroli stanowią podstawę dokonania oceny stopnia realizacji i aktualności planu oraz jego przydatności w koordynowaniu przedsięwzięciami publicznymi o znaczeniu krajowym i regionalnym.
7. Szczegółowej analizy stopnia realizacji i oceny aktualności planu dokonują:
   7.1. Architekt Wojewódzki,
   7.2. dyrektorzy wszystkich wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, zgodnie ze swymi kompetencjami,
   7.3. Wojewódzka Komisja Architektury i Krajobrazu.
8. Architekt Wojewódzki opracowuje zbiorczy dokument, zawierający ocenę stopnia realizacji oraz aktualności pla-

nu i przedkłada go — wraz z opinią Wojewódzkiej Komisji Architektury i Krajobrazu przygotowaną zgodnie z pkt 7.3. niniejszego rozdziału — Wojewodzie, który ostatecznie ocenia wykonanie i aktualność planu regionalnego.

9. Oceny stopnia realizacji i aktualności planu dokonuje się nie rzadziej iż co 5 lat.

Rozdział V

**Zasady i tryb zmiany planu regionalnego**

1. Podstawą do dokonania zmiany planu może być ocena jego aktualności.
2. Zmianę planu zarządza Wojewoda, a prace nad uaktualnieniem planu organizuje i koordynuje — w imieniu Wojewody — Architekt Wojewódzki.
3. Merytoryczne wnioski do zmienianego planu mogą formułować:
   3.1. Architekt Wojewódzki,
   3.2. organy rządowej administracji ogólnej i specjalnej, inne państwowe jednostki organizacyjne a także organy samorządu terytorialnego — wyszczególnione w pkt 2.2.2.4. rozdziału III.
4. Architekt Wojewódzki opracowuje zbiorczy dokument, zawierający wszystkie wnioski z propozycjami zmian w planie i przedkłada go wraz z materiałami źródłowymi do zaopiniowania Wojewódzkiej Komisji Architektury i Krajobrazu.
5. Architekt Wojewódzki przedkłada Wojewodzie zbiorczy dokument dotyczący zmian w planie, wraz z opinią Wojewódzkiej Komisji Architektury i Krajobrazu przygotowaną zgodnie z pkt 4. niniejszego rozdziału oraz z oceną aktualności planu dokonywaną przez Komisję zgodnie z pkt 7.3. rozdziału IV.
6. Przy dokonywaniu zmiany planu regionalnego stosuje się odpowiednio tryb przewidziany w rozdziale III, dla sporządzania planu regionalnego, z uwzględnieniem procedury wnioskowania, konsultacji, opiniowania, uzgadniania oraz zatwierdzania zmiany planu i jego opublikowania.

Rozdział VI

**Zasady i tryb określania zgodności planów miejscowych z planem regionalnym**

0. Uwagi ogólne.
   0.1. W planie miejscowym uwzględnia się, zgodnie z wymogami ustawy o planowaniu przestrzennym, ustalenia planu regionalnego dotyczące przedsięwzięć publicznych administracji rządowej o zasięgu ponadlokalnym.
   0.2. Rada gminy uchwalając planu miejscowy zobowiązana jest do uwzględniania w nim ustaleń planu regionalnego w zakresie określonym w pkt 0.1. niniejszego rozdziału, a w szczególności w pkt 3. rozdziału II.
   0.3. Prace doprowadzające do wzajemnej spójności planu regionalnego z planem miejscowym organizuje i koordynuje — w imieniu Wojewody — Architekt Wojewódzki.
   0.4. Wojewoda — jako przedstawiciel rządu na obszarze województwa, organ rządowej administracji ogólnej zatwierdzający plan regionalny, organ nadzorujący samorząd terytorialny w zakresie ustawowo zleconym — wpływa na kształt planu miejscowego poprzez:
   0.4.1. przedstawianie wniosków do planu miejscowego na etapie opracowywania założeń do jego projektu.
   0.4.2. stwierdzanie spójności wariantów założeń do projektu planu miejscowego z planem regionalnym i wskazywanie wariantu preferowanego,
   0.4.3. zgłaszanie uwag i wniosków do projektu planu miejscowego w okresie jego publicznego wyłożenia,
   0.4.4. badanie projektu planu miejscowego na etapie jego uzgadniania dla uzyskania spójności projektu planu miejscowego z planem regionalnym,
   0.4.5. stwierdzanie zgodności uchwały o planie miejscowym z prawem.
1. Przedstawianie wniosków do planu miejscowego na etapie opracowywania założeń do jego projektu.
   1.1. Zarząd gminy zawiadamia pisemnie Wojewodę o przystąpieniu do prac nad planem miejscowym.
   1.2. Po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia — Wojewoda przedstawia zarządowi gminy wnioski do planu miejscowego wynikające z planu regionalnego, warunkujące zgodność i spójność obu planów.
   1.3. Wnioski, o których mowa w pkt 1.2. niniejszego rozdziału opracowuje Architekt Wojewódzki na podstawie zebranych uprzednio propozycji służb Urzędu Wojewódzkiego, wymienionych w pkt 2.2.4.1. i pkt 2.2.4.2. rozdziału III.
   W razie potrzeby Architekt Wojewódzki zwraca się do rejonowych organów rządowej administracji ogólnej oraz organów administracji specjalnej i innych jednostek państwowych, wymienionych w pkt 2.2.4.4. rozdziału III, z prośbą o formułowanie wniosków do planu miejscowego.
   1.4. Architekt Wojewódzki ustala z zarządem gminy termin na zgłaszanie wniosków do założeń projektu planu miejscowego — nie może on być krótszy niż 14 dni, a dłuższy niż 30.
   1.5. Zarząd gminy przedstawia Wojewodzie pisemną informację o uwzględnieniu w założeniach planu miejscowego jego uwag.
2. Stwierdzanie spójności wariantów założeń do projektu planu miejscowego z planem regionalnym i wskazywanie wariantu preferowanego.
   2.1. Zarząd gminy przedkłada Wojewodzie założenia do planu miejscowego minimum w dwóch wariantach.
   2.2. Architekt Wojewódzki, po przeanalizowaniu założeń do planu miejscowego pod względem ich zgodności z wcześniej zgłoszonymi wnioskami oraz zebraniu opinii odpowiednich służb Urzędu Wojewódzkiego wymienionych w pkt 2.2.4.1. i 2.2.4.2. rozdziału III — przygotowuje zbiorczą opinię na temat spójności wariantów założeń do planu miejscowego z planem regionalnym i wskazuje wariant preferowany.
   2.3. Wojewoda potwierdza spójność założeń do planu miejscowego z planem regionalnym lub wskazuje jej brak, W przypadku stwierdzenia niezgodności, zarząd gminy przedkłada Wojewodzie poprawione lub nowe warianty założeń do planu miejscowego w trybie przewidzianym w pkt 2. niniejszego rozdziału.
3. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektu planu w okresie jego publicznego wyłożenia.

3.1. Zarząd gminy zawiadamia pisemnie Wojewodę o terminie wyłożenia projektu planu co najmniej na 7 dni wcześniej.

3.2. Architekt Wojewódzki zapoznaje się z projektem planu i — w razie potrzeby — w ciągu 21 dni od daty jego wyłożenia może zgłaszać uwagi i wnioski do niego zgodnie z trybem określonym w pkt 1.2. — 1.5. niniejszego rozdziału.

4. Badanie projektu planu na etapie jego uzgadniania dla uzyskania spójności projektu planu miejscowego z planem regionalnym.

4.1. Zarząd gminy przedkłada Wojewodzie do uzgodnienia projekt planu miejscowego przed przedłożeniem go pod obrady rady gminy.

4.2. Architekt Wojewódzki bada projekt planu pod względem jego zgodności z ustaleniami planu regionalnego, w tym celu przekazuje go właściwym służbom Urzędu Wojewódzkiego, wyminionym w pkt 2.2.4.1. i pkt 2.2.4.2. rozdziału III, a w razie potrzeby przekazuje projekt planu miejscowego także właściwemu rejonowemu organowi rządowej administracji ogólnej oraz organom administracji specjalnej i innym państwowym jednostkom, wymienioym w pkt 2.2.4.4. rozdziału III.

4.3. Architekt Wojewódzki badając projekt planu bierze pod uwagę wnioski i uwagi zgłoszone do niego w trybie pkt 1.—3. niniejszego rozdziału, tj. na etapie opracowywania założeń i publicznego wyłożenia projektu planu.

4.4. Architekt Wojewódzki ustala z zarządem gminy termin uzgodnienia projektu planu — nie może on być krótszy niż 30 dni.

4.5. Jeśli projekt planu nie jest zgodny z ustaleniami planu regionalnego, tzn. brak jest spójności w zakresie określonym w pkt 0.1. niniejszego rozdziału, zarząd gminy przedstawia Wojewodzie poprawiony projekt planu uwzględniający wcześniejsze ustalenia zapewniające wzajemną spójność obu planów.

4.6. Wojewoda, na wniosek Architekta Wojewódzkiego, potwierdza pisemnie spójność projektu planu miejscowego z planem regionalnym. Kopia uzgodnionego projektu planu miejscowego pozostaje w dyspozycji Architekta Wojewódzkiego.

4.7. Zarząd gminy przedkłada projekt planu pod obrady rady gminy z pismem Wojewody stwierdzającym jego spójność z planem regionalnym.

5. Stwierdzanie zgodności uchwały o planie miejscowym z prawem.

5.1. Przewodniczący zarządu gminy przekazuje uchwałę, wraz ze wszystkimi załącznikami, Wojewodzie w terminie 7 dni od daty jej podjęcia.

5.2. W imieniu Wojewody działają:

5.2.1. Dyrektor Wydziału Prawnego — bada zgodność uchwały z prawem,

5.2.2. Architekt Wojewódzki — bada prawidłowość procedury sporządzania planu miejscowego.

5.3. Dyrektor Wydziału Prawnego przekazuje uchwałę Architektowi Wojewódzkiemu, który formułuje stanowisko, zgodnie z pkt 5.2.2. niniejszego rozdziału.

5.4. Architekt Wojewódzki przekazuje uchwałę Dyrektorowi Wydziału Prawnego wraz ze swym stanowiskiem w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania uchwały. Dyrektor Wydziału Prawnego uwzględnia je, badając zgodność z prawem uchwały o planie miejscowym.

5.5. Jeżeli uchwała o planie miejscowym jest zgodna z prawem, Dyrektor Wydziału Prawnego przedkłada Wojewodzie wniosek o opublikowaniej jej w Dzienniku Urzędowym Województwa.

5.6. Jeżeli uchwała o planie miejscowym jest sprzeczna z prawem, wówczas:

5.6.1. Dyrektor Wydziału Prawnego przygotowuje projekt rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody o nieważności uchwały.

5.6.2. Wojewoda orzeka o nieważności uchwały o planie miejscowym w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jej doręczenia w trybie pkt 5.1. niniejszego rozdziału. Na rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody stwierdzające nieważność uchwały przysługuje zarządowi gminy skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

5.6.3. Wojewoda w uzasadnionym przypadku — na wniosek Architekta Wojewódzkiego — może wstrzymać wykonanie uchwały o planie miejscowym przed orzeczeniem o jej nieważności. Projekt postanowienia o wstrzymaniu wykonania uchwały przygotowuje Dyrektor Wydziału Prawnego.

5.6.4. Wojewoda nie może po upływie 30 dni od daty doręczenia uchwały o planie, w trybie pkt 5.1. niniejszego rozdziału, stwierdzić jej nieważności. Jeżeli jednak istnieją do tego przesłanki, może ją zaskarżyć do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

6. Tryb oddziaływania Wojewody na kształt planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy, określony w pkt 1.—5. niniejszego rozdziału, stosuje się także w przypadku uchwalania zmiany planu.

Rozdział VII

**Postanowienia końcowe**

1. Określone w rozdziałach III — V zasady sporządzania, kontroli oraz zmiany planu regionalnego stosuje się przy sporządzaniu regionalnego planu obszarów fukcjonalnych a także międzypaństwowego planu regionalnego i międzypaństwowego regionalnego planu obszarów funkcjonalnych — z uwzględnieniem niezbędnych uzgodnień międzypaństwowych.
2. Określone w rozdziale VI zasady i tryb badania zgodności planów miejscowych z planem regionalnym stosuje się odpowiednio przy badaniu zgodności z tym planem miejscowych planów obszarów funkcjonalnych.

poz. 4

## OBWIESZCZENIE WOJEWODY KATOWICKIEGO

**z dnia 30 grudnia 1993 r.**

**w sprawie Programu Wydawniczego Wojewody Katowickiego**

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 1990 r. w sprawie zasad i trybu wydawania oraz rozpowszechniania wojewódzkich dzienników urzędowych (Dz. U. Nr 71, poz. 421)

—ogłasza się „Program Wydawniczy Wojewody Katowickiego — Założenia" w brzmieniu stanowiącym załącznik do obwieszczenia.

**WOJEWODA**
**Wojciech Czech**

Załącznik do obwieszczenia Wojewody Katowickiego z dnia 30 grudnia 1993 r.

## PROGRAM WYDAWNICZY WOJEWODY KATOWICKIEGO

### Założenia

1. **Wstęp**

Jedną z ważnych sfer prowadzonej polityki regionalnej jest działalność wydawnicza. Tym istotniejsza, że szczególnie dużo w tej dziedzinie zaniedbań. Tworzy się więc Program Wydawniczy Wojewody Katowickiego, obejmujący problematykę Górnego Śląska na tle sąsiednich regionów. Koordynatorem Programu jest Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Wojewódzkiego.

1.1. W jego realizacji obligatoryjnie uczestniczą następujące instytucje:
— Biblioteka Śląska w Katowicach
— Centrum Dziedzictwa Kulturowego Górnego Śląska w Katowicach
— Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska w Katowicach
— Fundacja Przestrzeni Górnego Śląska w Katowicach
— Górnośląska Macierz Kultury w Katowicach
— Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie
— Muzeum Górnośląskie w Bytomiu
— Muzeum Śląskie w Katowicach
— Muzeum Wnętrz Zabytkowych w Pszczynie
— Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Katowicach.
Oczekuje się, że wezmą w nim także udział:
— Instytut Górnośląski w Katowicach
— Instytut Śląski w Opolu
— szkoły wyższe
— stowarzyszenia naukowe
— związki twórcze
— oficyny wydawnicze
— inne — muzea, instytuty naukowe...
Zadaniem tych instytucji jest wykazywanie aktywności merytorycznej — tzn. współtworzenie Programu i prowadzenie działalności edytorskiej — oraz organizatorskiej, ponieważ niektórym z nich powierzane będą tego rodzaju działania: Wojewody zaś — umożliwianie wydawania prac, inspirowanie do podejmowania nowych problemów oraz zlecanie ich opracowania.

1.2. Dla uporządkowania, skoordynowania oraz dla zapewnienia stałego i systematycznego postępu w działaniach edytorskich, powołuje się serie wydawnicze.

1.2.1. Wojewoda Katowicki bezpośrednim patronatem — inicjując, finansując i sygnując — obejmuje trzy:
❊ Dziedzictwo przyrodnicze Górnego Śląska
❊ Źródła i korzenie — dziedzictwo kulturowe Górnego Śląska
❊ Dziedzictwo krajobrazu Górnego Śląska.
Wydawnictwa w ramach tych trzech serii muszą mieć charakter naukowy, np. edycje źródłowe, monografie, syntezy. Niezbędne są pozytywne recenzje naukowe każdego dzieła. Elementami wyróżniającymi je muszą być charakterystyczne: znak graficzny Wojewody Katowickiego, szata graficzna — wspólna, ale posiadająca elementy wyróżniające każdą z tych serii — oraz najwyższy poziom edytorski.

1.2.2. Program obejmuje także trzy inne serie:
❊ literaturę piękną
❊ prace naukowe
❊ wydawnictwa promocyjne i informacyjne.
Ukazujące się w ich ramach pozycje będą akceptowane i dofinansowywane przez Wojewodę.
Każda z tych trzech serii musi mieć odrębną, charakterystyczną szatę graficzną.

1.3. Każda pozycja wydana w ramach Programu, z wyjątkiem serii — „Literatura piękna", musi zawierać streszczenia w języku angielskim, czeskim, francuskim, niemieckim oraz słowackim.

2. **Serie**

2.1. **Dziedzictwo przyrodnicze Górnego Śląska**

Za serię odpowiadają:
— Biblioteka Śląska
— Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska
— Fundacja Przestrzeni Górnego Śląska
— Instytut Górnośląski
— Muzeum Górnośląskie
— szkoły wyższe
— stowarzyszenia naukowe
— oficyny wydawnicze.
Nadzór nad serią sprawuje Dyrektor Wydziału Ekologii Urzędu Wojewódzkiego, a zadania organizatorskie może powierzyć Instytutowi Górnośląskiemu.

2.2. **Źródła i korzenie — dziedzictwo kulturowe Górnego Śląska**

Odpowiedzialność za serię spoczywać powinna na:
— Bibliotece Śląskiej i innych bibliotekach
— Centrum Dziedzictwa Kulturowego Górnego Śląska
— Fundacji Przestrzeni Górnego Śląska
— Górnośląskim Parku Etnograficznym
— Instytucie Górnośląskim
— Instytucie Śląskim
— Muzeum Górnośląskim
— Muzeum Śląskim
— Muzeum Wnętrz Zabytkowych
— muzeach lokalnych
— szkołach wyższych
— stowarzyszeniach naukowych
— związkach twórczych
— oficynach wydawniczych.
Nadzór nad serią sprawuje Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Wojewódzkiego, który zadania organizatorskie może powierzyć Instytutowi Górnośląskiemu.
Seria obejmuje następującą problematykę:
❊ filozofię
❊ pomniki literatury śląskiej
❊ historię literatury śląskiej
❊ monografie miejscowości, okolic, ziem i krain
❊ historię Śląska

- historię najnowszą
- archeologię
- dzieje cywilizacji
- socjologię — kultury, struktur społecznych, religii
- etnografię ludową i plebejską
- historię sztuki
- teatrologię
- muzykologię
- filmoznawstwo
- biografistykę
- pamiętnikarstwo
- słowniki, encyklopedie, leksykony
- inne.

2.3. **Dziedzictwo krajobrazu Górnego Śląska**

Problematyka gospodarowania krajobrazem oraz opracowania na ten temat to zadanie przede wszystkim — Fundacji Przestrzeni Górnego Śląska. Powinno się je wykonywać we współpracy z:

— Biblioteką Śląską
— Centrum Dziedzictwa Kulturowego Górnego Śląska
— Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska
— Górnośląską Macierzą Kultury
— Górnośląskim Parkiem Etnograficznym
— Instytutem Górnośląskim
— Instytutem Śląskim
— Muzeum Górnośląskim
— Muzeum Śląskim
— Muzeum Wnętrz Zabytkowych
— Wojewódzką Biblioteką Publiczną
— szkołami wyższymi
— stowarzyszeniami naukowymi
— związkami twórczymi
— oficynami wydawniczymi.

Nadzór nad serią sprawuje Dyrektor Wydziału Architektury i Krajobrazu Urzędu Wojewódzkiego, który zadania organizatorskie może powierzyć Fundacji.

2.4. **Literatura piękna**

Instytucje odpowiedzialne za tę serię:
— Biblioteka Śląska
— Górnośląska Macierz Kultury
— Wojewódzka Biblioteka Publiczna
— stowarzyszenia naukowe
— związki twórcze
— oficyny wydawnicze.

Nadzór nad serią sprawuje Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Wojewódzkiego, który zadania organizatorskie może powierzyć oficynom wydawniczym.

2.5. **Bieżące opracowania naukowe**

Współtworzące tę serię instytucje to:
— Biblioteka Śląska
— Centrum Dziedzictwa Kulturowego Górnego Śląska
— Centrum Dziedzictwa Przyrody Górnego Śląska
— Fundacja Przestrzeni Górnego Śląska
— Gónośląska Macierz Kultury
— Górnośląski Park Etnograficzny
— Instytut Górnośląski
— Instytut Śląski
— Muzeum Górnośląskie
— Muzeum Śląskie
— szkoły wyższe
— stowarzyszenia naukowe
— związki twórcze
— oficyny wydawnicze.

Nadzór nad serią sprawuje Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Wojewódzkiego oraz Pełnomocnik Wojewody do Współpracy ze Środowiskami Nauki Górnego Śląska i Środowiskami Kultury Regionów Sąsiednich, którzy zadania organizatorskie mogą powierzyć Instytutowi Górnośląskiemu, a w przypadku prac interdyscyplinarnych — Górnośląskiej Macierzy Kultury.

2.6. **Wydawnictwa promocyjne i informacyjne —**

dotyczące:

- osób
- środowisk
- instytucji
- ziem, krain i całego regionu.

Instytucjami powołanymi do realizacji tej serii są:
— Biblioteka Śląska i inne biblioteki
Fundacja Przestrzeni Górnego Śląska
— Górnośląska Macierz Kultury
— Instytut Górnośląski
— muzea
— oficyny wydawnicze:

Nadzór nad serią sprawuje Dyrektor Wydziału Kultury, a zadania organizatorskie może powierzyć Górnośląskiej Macierzy Kultury.
Oczekuje się, że zadania tej podejmą także inne instytucje pod auspicjami dyrektorów odpowiednich wydziałów Urzędu Wojewódzkiego.

3. **Ustalenia organizatorskie**

3.1. Wojewoda powołuje Radę Wydawniczą, która działa zgodnie z Regulaminem nadanym przez Wojewodę. Do jej zadań należy m.in.:
— merytoryczna obsługa konkursu ofert organizowanego co roku przez Dyrektora Wydziału Kultury,
— wskazywanie recenzentów dla prac zakwalifikowanych do wydania,
— przygotowywanie planu wydawniczego — rocznego i wieloletniego
— wskazywanie instytucji odpowiedzialnej za wydanie każdej z poszczególnych pozycji uwzględnionych w planie.

Obsługa biurowa Rady jest zadaniem Wydziału Kultury Urzędu Wojewódzkiego.

3.2. Ostateczne decyzje związane z Programem — zarówno w sprawach formalnych, jak i merytorycznych — podejmuje Wojewoda.

3.3. Wojewoda ustala liczbę egzemplarzy każdej z wydanych w ramach Programu pozycji, które przeznacza do własnej dyspozycji. Dystrybucją reszty nakładu zajmuje się instytucja wydająca.

3.4. W działalności wydawniczej związanej z Programem konieczne jest współpracowanie — celem uzgodnień merytorycznych, edytorskich, rynkowych itp. — z wydawcami profesjonalnymi i nieprofesjonalnymi.

**WOJEWODA**
**Wojciech Czech**

Katowice, grudzień 1993 r.

poz. 5

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY KATOWICKIEGO**

**z dnia 31 grudnia 1993 r.**

**w sprawie wypowiedzenia przez Kierownika Urzędu Rejonowego w Pszczynie porozumienia zawartego 27 sierpnia 1990 r. z Zarządem Gminy w Suszcu w zakresie egzekucji świadczeń alimentacyjnych oraz zaopatrzenia inwalidów wojennych i wojskowych**

Działając na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123 oraz z 1991 r. Nr 75, poz. 328) podaje się do wiadomości, że Kierownik Urzędu Rejonowego w Pszczynie wypowiedział z dniem 30 grudnia 1993 r. porozumienie w sprawie powierzenia niektórych zadań należących do właściwości administracji rządowej — zawarte w dniu 27 sierpnia 1990 r. z Zarządem Gminy w Suszcu — opublikowane obwieszczeniem Wojewody Katowickiego z dnia 23 listopada 1990 r. (Dz. Urz. Woj. Kat. z 1990 r. Nr 11, poz. 343, zm.; Dz. Urz. Woj. Kat. z 1991 r. Nr 4 poz. 69, Dz. Urz. Woj. Kat. z 1992 r. Nr 2, poz. 33) w zakresie egzekucji świadczeń alimentacyjnych oraz zaopatrzenia inwalidów wojennych i wojskowych.

Sprawy wszczęte a nie zakończone w okresie wypowiedzenia tj. od 1 stycznia 1994 r. do 31 marca 1994 r. podlegają przekazaniu do dalszego prowadzenia przez Urząd Rejonowy w Pszczynie.

Pełny tekst wypowiedzenia znajduje się do wglądu w siedzibie Urzędu Rejonowego w Pszczynie, Zarządu Gminy w Suszcu oraz w Wydziale Organiztorskim Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

**WOJEWODA**
**Wojciech Czech**

**UWAGA P.T. PRENUMERATORZY**
**DZIENNIKA URZĘDOWEGO WOJEWÓDZTWA KATOWICKIEGO**

Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach uprzejmie informuje, że można dokonać przedpłaty na prenumeratę na 1994 r.

Opłata roczna za prenumeratę wynosi 60.000 zł., półroczna 30.000 zł.

**Zastrzega się prawo do zmiany ceny prenumeraty.**

Wpłaty na prenumeratę należy dokonać przelewem bankowym na konto Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach NBP o/o K-ce nr 27036-305802-223.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Biblioteka Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach ul. Jagiellońska 25 pok. 301, tel. 155-41-61 wewn. 301.

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Bibliotece (adres j.w.).

**Wydawca: Wojewoda Katowicki**
**Redakcja: Wydział Prawny Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach**
**Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 155-44-37, 155-41-61 wew. 477**
**Redaktor Naczelny: mgr Krystyna Piotrowska**

Tłoczono z polecenia Wojewody Katowickiego z dnia 15 stycznia 1994 r.
w Zakładach Graficznych w Katowicach — Zam. 119/1441/4 700

**Cena 5000 zł**